

Mateřská škola Vrdy 1, Větrná 120	
Číslo jednací	183/2025
Název dokumentu	ŠKOLNÍ ŘÁD
Vypracoval	Jana Rackovská
Schválil	Jana Rackovská
Platnost dne	27.8.2025
Účinnost dne	1.9.2025

Ředitelka školy: Jana Rackovská

Zástupkyně ředitelky školy: Iva Lebdušková

Adresa školy: Mateřská škola Vrdy 1, Větrná 120, Vrdy

Telefon: 725 422 433

Email: msvrdy@gmail.com

1. Vydání a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

1.2 Závaznost školního řádu

2. Práva a povinnosti mateřské školy

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců a pedagogů ve škole

2.1 Práva dítěte

2.2 Zákonní zástupci mají právo

2.3 Povinnosti zákonných zástupců

2.4 Práva a povinnosti pedagogů

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Provoz středisek MŠ a vnitřní režim

4.2 Organizace stravování dětí

4.3 Povinné předškolní vzdělávání

4.4 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

4.5 Vzdělávání dětí nadaných

4.6 Ukončení docházky dítěte do MŠ

4.7 Přerušení nebo omezení provozu MŠ

4.8 Platby v MŠ

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

5.2 První pomoc a ošetření

5.3 Ochrana osobnosti ve škole

5.4 Počty dětí ve třídách mateřské školy

6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Vydání a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustavení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

2. Práva a povinnosti mateřské školy

Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces u dítěte pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.

Mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňujeme podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že mateřská škola zajistí co nejdříve odchod dítěte z mateřské školy zákonným zástupcem dítěte nebo pověřenou osobou k odvádění z MŠ.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opáření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí jedné třídy. Distanční vzdělávání je zajištěno těmito způsoby:

- Předání tištěných materiálů a pokynů k samostatné práci
- Zveřejnění materiálů na webových stránkách školy.

K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců a pedagogů ve škole

2.1 Práva dítěte

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí.).

Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.

Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s vedoucí učitelkou střediska MŠ a pedagogickými pracovníky nejvhodnější postup).

2.2 Zákonní zástupci mají právo

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte.

Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy.

Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.

Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy.

Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a provozním řádem školní jídelny (výdejny).

Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefon, zdravotní stav, zdravotní pojišťovny...).

Zákonný zástupce dítěte je povinen omlouvat nepřítomnost dítěte prostřednictvím aplikace **TWIGSEE**. Omluvu může současně provést také osobně nebo telefonicky u učitelky, avšak i v těchto případech je nutné nepřítomnost zadat do aplikace TWIGSEE. Omluva musí být provedena nejpozději den předem, popřípadě v den absence v dopoledních hodinách, vždy s uvedením důvodu nepřítomnosti a předpokládané doby jejího trvání (např. rodinné důvody, onemocnění, **zejména infekční**). Rodič přivede dítě až do třídy, předá jej přítomné učitelce.

2.4 Práva a povinnosti učitelů

Pedagog svou činností přispívá k naplnění práv dítěte. Má právo na vytvoření důstojného prostředí, ve kterém vykonává svou odpovědnou práci. Rozhoduje o metodách a postupech při plnění výchovných cílů školy. Odpovídá na dotazy a připomínky zákonných zástupců dětí přiměřeným a vhodným způsobem v době po své přímé výchovné práci s dětmi (po vzájemné domluvě se zákonným zástupcem).

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

4. Provoz a vnitřní režim školy

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednoho učitele nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se specifickými vzdělávacími potřebami nebo děti mladší 3 let.

Při zajišťování výletů, sportovních akcí apod. určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

4.1 Provoz středisek MŠ a vnitřní režim

Mateřská škola Vrdy poskytuje předškolní vzdělávání na adresách:

Školská 332

Větrná 120

Organizace provozu tříd:

- **Středisko Školská 332, Vrdy**

Celodenní provoz střediska MŠ Školská je od 6:15 do 16:15 hod.

Počet tříd: 3

- **Středisko Větrná 120**

Celodenní provoz MŠ je od 6:15 do 16:15 hod.

Počet tříd: 2

Organizace dne v mateřské škole

6,15 – 9,45 hod.: scházení dětí, spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické hry, pracovní, hudební, výtvarné činnosti atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity, divadelní představení, převlékání na pobyt venku

9,45 – 11,45 hod. pobyt venku

11,45 – 12,30hod. převlékání hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

12,30 – 14,00 hod. četba, relaxace, odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity)

14,00 – 14,30 hod.: hygiena, odpolední svačina

14,30 – 16,15 hod.: spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti.

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku a odpočinku.

Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, hry podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim. Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Doba pobytu venku je umožněna po maximální možnou dobu a je přizpůsobena počasí. V zimě je pobyt venku omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, náledí, znečištěné ovzduší nebo teploty pod -10°C.) V letních měsících se denní aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek do přírody.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí. Nespavým dětem jsou nabídnuty klidové činnosti.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (písemné sdělení na nástěnkách, webových stránkách školy).

Vyzvedávání dětí z mateřské školy

Mateřská škola je podle § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením § 5 odst. 1, 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dítěte. Pedagogický pracovník tím odpovídá za bezpečnost a zdraví dítěte do doby, kdy jej předá zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě. Odpovědnost mateřské školy proto končí s koncem pracovní doby pedagogického pracovníka nebo s koncem provozní doby mateřské školy.

Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Délka provozní doby středisek mateřské školy je stanovena viz výše.

Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický kontakt, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.

V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole. Na straně pedagogického pracovníka se tak (v závislosti na konkrétní situaci) bude jednat o přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, bude postupovat následovně:

Kontaktovat městskou policii tel. č. 327 312 411, kde získá kontakt na osobu, která má ze strany OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dítěte) pohotovostní službu. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte

pracovníkovi OSPOD, který se prokáže služebním průkazem. Městský úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. O předání dítěte pracovníkovi OSPOD bude učiněn zápis.

Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště jiné osobě než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat a příplatek za přespočetné hodiny nad týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci. Zákonný zástupce má ve smyslu §2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody.

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, mateřská škola informuje zákonného zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě opakovaného narušení provozu mateřské školy může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámenému zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

4.2 Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny v provozním řádu školní výdejny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky a vodu). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

STRAVOVACÍ ŘÁD

Školní jídelna se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT ČR č.107/2005 Sb., v platném znění o školním stravování, novelizovanou vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Platba stravného

- hotově v kanceláři školní jídelny, **vždy poslední týden v měsíci na následující měsíc**
- bezhotovostní platba- na účet **27-5376490207/0100**, **vždy poslední týden v měsíci na následující měsíc**

Aby byla platba připsána na náš účet, musí rodič uvést tyto položky

- číslo účtu naší školy: **27-5376490207/ 0100**
- specifický symbol: **3141**
- variabilní symbol (přidělí školní jídelna poslední týden v 8/2025)

5/ Přihlášky a odhlášky ze stravování

Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplněné závazné přihlášky ke stravování, a to na celou dobu školní docházky. Zákonný zástupce strávníka je povinen nahlásit **ukončení docházky v MŠ.** / vyúčtování přeplatků za stravování /

Strávník má nárok na stravu, jen pokud je řádně přihlášen, má **zaplacené stravné.**

Odhlášky ze stravování se provádí **pouze v MŠ do 13.00 hod.** na tel. číslo **příslušné MŠ. (MŠ Větrná, MŠ Školská)** Pokud dítě onemocní, nebo nestihnete stravu včas odhlásit, bude strava k odebrání na výdejně **příslušné MŠ do vlastního jídelnosíče.**

6/ Výdej stravy

Strava je vydávána na základě seznamů strávníků a seznamů provedených plateb za stravné. Výdej stravy do termoportu pro MŠ v 7.30 hod. přesnídávka, svačina a 11.00 hod. oběd.

Pokud strávník onemocní, může si **první den nemoci** odebrat stravu do vlastního jídelnosíče na **výdejně MŠ** dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Viz Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole na šk. rok 2025/2026, která je součástí Školního řádu

4.3 Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 písm. a) školského zákona.

Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, nemusí mít doklad o řádném očkování.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole tj. Mateřská škola 1. Vrdy, okres Kutná Hora.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Minimální rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně a to od 8:00 do 12:00 hodin.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu mateřské školy.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy.

Omlouvání dítěte z povinného předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti prostřednictvím aplikace **TWIGSEE**. Omluvu může současně provést také osobně nebo telefonicky u učitelky, avšak i v těchto případech je nutné nepřítomnost zadat do aplikace TWIGSEE.

Označeno v docházce. Po delší nepřítomnosti /1 týden/ po návratu dítěte zpět do školy písemně v omluvném listě s uvedením důvodů absence.

Jiné způsoby plnění povinnosti předškolního vzdělávání

a) Individuální vzdělávání

Pokud si rodič vybere pro dítě tuto formu povinného vzdělávání, je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce spádové mateřské školy (Mateřská škola Vrdy). Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka školy předá zákonnému zástupci přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu „Škola plná pohody po celý rok“ a Desatera pro předškoláky. Ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem přezkoušení dítěte v mateřské škole za přítomnosti kmenové učitelky střediska MŠ, kam bylo dítě umístěno. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně individuálního vzdělávání. Termín ověření - listopad/prosinec daného školního roku. Pokud se rodič s dítětem nedostaví k ověření v domluveném termínu, bude umožněn náhradní termín dle domluvy se zákonným zástupcem. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Dítě nastoupí do střediska MŠ, do kterého bylo přijato. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce.

- b) Vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální.
- c) Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky.

4.4 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření 1. stupně

Opatření mateřské školy:

Pokud z pozorování dítěte při práci a hře vyplývá, že má problémy s motorickou obratností, špatnou koncentrací pozornosti, s úchopem pomůcek, s rozvojem vnímání, řeči, s verbální obratností, s dovedností reprodukovat a pamatovat si instrukce i zadání činnosti a jiných projevů, které vyžadují individuální přístup, vypracují učitelky na třídě, kam dítě dochází, písemně plán pedagogické podpory dítěte (dále jen PLPP). Před samotnou realizací PLPP si učitelky stanoví metody a formy práce, co chtějí s dítětem dosáhnout. Po vypracování PLPP učitelky s ním seznámí ostatní pedagogický personál, který s dítětem bude pracovat.

Poskytování podpůrných opatření 1. stupně škola průběžně vyhodnocuje /přílohy k PLPP/. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí mateřská škola zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ). Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje mateřská škola podpůrná opatření 1. stupně na základě PLPP.

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě doporučení kmenových učitelek a vedoucí učitelky střediska MŠ, zákonného zástupce dítěte nebo OSPOD.

Zodpovědnou osobou v systému péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami je ředitelka školy. Ředitelka a zástupkyně ředitelky školy se budou věnovat komunikaci se ŠPZ v případech, kdy bude třeba nastavit vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a budou se vytvářet doporučení ke vzdělávání dětí se SVP.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka a zástupkyně ředitelky ve spolupráci s učitelkami, kde se vzdělává dítě se SVP, jedenkrát ročně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření a závěry předává ředitelce školy.

Při ukončení poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně, je-li z doporučení ŠPZ zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba, se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte.

Pokud zákonní zástupci dítěte neposkytují součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, nebo se škola domnívá, že postupují v rozporu s nejlepším zájmem dítěte, usiluje škola o zajištění nápravy. V případě, že tyto kroky nestačí, zváží komunikaci s OSPOD.

4.5 Vzdělávání dětí nadaných

Metodou včasné diagnostiky a ve spolupráci s rodiči se snažíme odhalit u dětí mimořádné schopnosti či nadání a rozvíjet je formou rozmanité vzdělávací nabídky.

ŠVP, doplňkové programy i činnosti dávají učitelkám dostatek možností a prostoru pro individuální práci s dětmi mimořádně nadanými tak, aby se jejich talent a schopnosti dále rozvíjely. S dětmi nadanými pracují individuálně nebo v malých skupinkách, kde se mohou realizovat. Již při zápisu do MŠ je prováděn screening formou individuálního dotazníku od rodičů. Pokud byl z analýzy dotazníků zjištěn zvýšený zájem dětí o některé činnosti, je těmto dětem zajištěna odpovídající vzdělávací nabídka vzhledem k uspokojení a rozvíjení jejich zájmů (specifické didaktické pomůcky, úkoly, doplnění a rozšíření vzdělávací nabídky...). Péče o tyto děti je zaznamenána v hodnotícím evaluačním listu dítěte. Během týdne se dále tyto děti mohou dle svých zájmů zapojovat do různých doplňkových činností, které jsou jim nabízeny.

4.6 Ukončení docházky dítěte do MŠ (neplatí pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné)

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny.

Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.

Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

4.7 Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

4.8 Platby v MŠ

a) Úplata za předškolní vzdělávání

Pravidla pro úplatu za předškolní vzdělávání stanovuje Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání. Je zveřejněna na viditelných místech ve všech střediscích MŠ. Platba do 15. dne stávajícího měsíce. Úplata za předškolní vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu MŠ a pro zákonné zástupce povinná.

Splatnost: **do 15. dne stávajícího měsíce**

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

Nárok na osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání uplatní plátce u ředitelky školy písemně (podáním žádosti) před dnem splatnosti úplaty (tj. nejpozději do 15. dne daného kalendářního měsíce). V případech, kdy byla zákonným zástupcem dítěte podána ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, z důvodů uvedených výše, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky školy.

b) Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve Stravovacím řádu školní jídelny, který je zveřejněn na viditelných místech ve všech střediscích MŠ.

Způsob plateb

Úplata za stravování dítěte v MŠ je platba, která je pro zákonné zástupce povinná.

Splatnost: vždy poslední týden v měsíci na následující měsíc

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej učitelka předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky. Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají děti bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dozor nad dětmi jinou pověřenou osobou.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách škol., nenechávají své děti bez dozoru pedagogického pracovníka pobíhat po školní zahradě.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (např. nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ochrana zdraví dětí je zajištěna:

- doložením zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání v MŠ ve formě potvrzení v Evidenčním / matričním listu dítěte od ošetřujícího lékaře při nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání, povinné očkování pro děti, které nemají povinné předškolní vzdělávání /3 až 5leté děti/,
- případným doložením zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání ve formě potvrzení od ošetřujícího lékaře po ukončení léčení dítěte /např. po infekčním onemocnění/,

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 postupujeme podle pokynů KHS a dodržujeme všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstva zdravotnictví.

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu přijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.

Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.

Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

Škola lékaře ani orgán státního zdravotního dozoru nekontaktuje!

Během pobytu dítěte v mateřské škole není dovoleno dětem podávat lízátka, tvrdé a želatinové bonbóny a nosit řetízky a korále na krku,

Zahradní vybavení je určeno výhradně pro děti během venkovních aktivit pod dohledem učitelek do 16.15 hodin. Rodiče s dětmi mimo školní program nesmí tyto prvky využívat.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni dodržovat následující pravidla bezpečného přístupu do budov mateřské školy:

V Mateřské škole Vrdu je možný vstup do budov pouze elektronickým otevřením vstupních dveří ze tříd.

Mimořádné podání léku dítěti

Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace. Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup:

- Podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v MŠ. Formulář je k dispozici u ředitelky a zástupkyně mateřské školy. Učitelka může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci. Jedná se o stavy ohrožující základní životní funkce.
- na podané žádosti bude jasně stanoveno, co podávat, kdy podávat, jak podávat, + vyjádření odborného lékaře (reakce na léky, nežádoucí účinky...),
- učitelka podá dítěti lék podle pokynů lékaře nebo zákonného zástupce,
- při onemocnění dítěte diabetem (cukrovkou), kdy dítě musí dostat denní dávku inzulínu pomocí injekční aplikace, zajistí tuto aplikaci osobně rodič nebo jím pověřená osoba,
- zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy.

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách v areálu mateřské školy, zkontrolují učitelky školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načinu a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné dovednosti dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně za dohledu učitelky, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré špičky apod.).

Pobyt dětí mimo území mateřské školy, pohyb po pozemních komunikacích

Při pobytu dětí mimo území mateřské školy, při pohybu po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou. Děti jsou oblečeny do bezpečnostních reflexních vest.

5.2 První pomoc a ošetření

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti a první pomoci.

Ředitelka školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte. Pedagog je rovněž zodpovědný za zapsání úrazu do Knihy úrazů.

Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled.

Zákaz vstupu pro osobu, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky /zákon č. 65/2017, odst. 1, § 18/

Opatření mateřské školy:

- Osobě viz odst. 1, § 18, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky /pokud bude možná domluva s touto osobou /pedagogický pracovník dítě po domluvě nevydá, telefonicky se spojí s druhým zákonným zástupcem nebo s osobou, která má zmocnění dítě vyzvednout z mateřské školy.
- Pokud nedojde k domluvě, pedagogický pracovník kontaktuje městskou policii nebo Policii ČR, která zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

5.3 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitelky školy k ochraně osobních údajů,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

5.4 Počty dětí ve třídách mateřské školy

Počet dětí ve třídě mateřské školy se řídí § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Třída mateřské školy	Počet dětí
Třída MŠ	naplňuje se do počtu 24 dětí

Počty dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními ve třídách mateřské školy

Počet dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními ve třídě mateřské školy se řídí § 2 odst. 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Třída	Počet dětí
Ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením 4. až 5. stupně	Snižuje se o 2 děti, nejvýše o 5 dětí
Ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením 3. stupně z důvodu mentálního postižení	Snižuje se o 2 děti, nejvýše o 5 dětí
Ve třídě zařazeno dítě s přiznaným podpůrným opatřením 3. stupně (ne mentální postižení)	Snižuje se o 1 dítě, nejvýše o 5 dětí

Zařazení dětí mladších tří let

Za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3 let se do doby dovršení 3 let věku dítěte nejvyšší počet dětí ve třídě snižuje o 2 děti. Lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 6.

Snížení počtu dětí ve třídách, kde jsou děti s přiznanými podpůrnými opatřeními se neuplatní, pokud to brání plnění povinnosti přednostního přijetí dítěte nebo dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u dítěte zařazeného ve třídě v průběhu školního roku (§ 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy zřizovatelem školy

Zřizovatel MŠ může povolit výjimku z nejvyššího počtu dětí stanovenou vyhláškou č. 14/2005 Sb., do počtu 4 dětí.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání

Děti	Počet dětí na 1 učitelku
Děti z běžné třídy	20
Děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5. stupně nebo děti mladší 3let	12

6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny pochopit a porozumět dané problematice, jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte v MŠ a v průběhu vzdělávání dětí dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek školy.

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí. Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy.

Závěrem:

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zákonem č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) a metodickým doporučením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Nabývá účinnosti dne 1.9.2025

Jana Rackovská, ředitelka MŠ Vrdy

Vrdy 27.8.2025